

วิธีเพิ่มเว็บลิงค์และรูปสำนักงาน

1. ล็อกอินเข้าระบบ ด้วยรหัสหน่วยงาน 5 หลักและรหัสผ่าน 5 หลัก(ค่าเริ่มต้น คือ 12345)

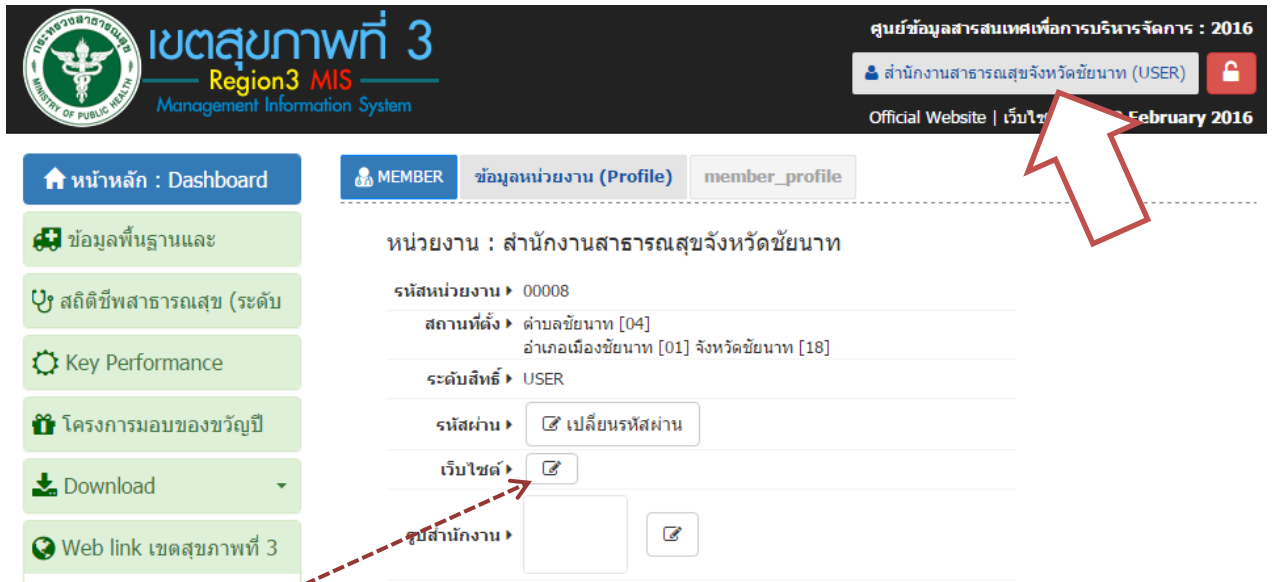


รหัสหน่วยงานระดับเขต สำหรับเว็บไซต์ MIS

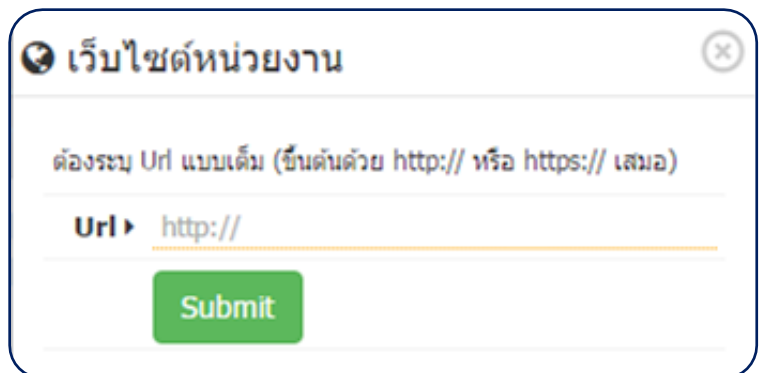
R3001 สำนักงานเขตสุขภาพที่ 3 R3002 สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 3 R3003 ศูนย์อนามัยที่ 8
R3004 ศูนย์สุขภาพจิตที่ 3 R3005 สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต 3 R3006 ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 3
R3007 สปสช.สาขาเขตพื้นที่(นครสวรรค์)

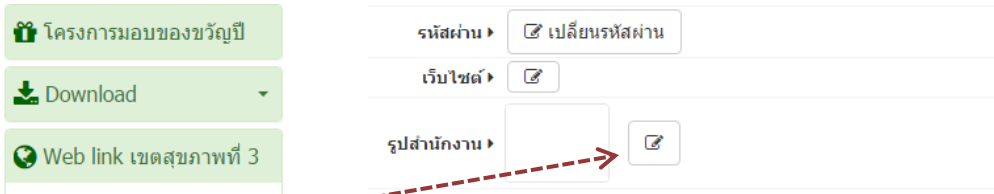
Notice : หน่วยงานควรเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ (ไม่ควรใช้ 12345) เพื่อป้องกันบุคคลไม่ประสงค์ดี เข้ามาเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานภายในเว็บไซต์ และเมื่อเปลี่ยนรหัสผ่านแล้ว ต้องแจ้งผู้ใช้งานภายในหน่วยงานทราบด้วย


2. เมื่อล็อกอินแล้วให้คลิกที่ชื่อหน่วยงาน เพื่อดู Profile

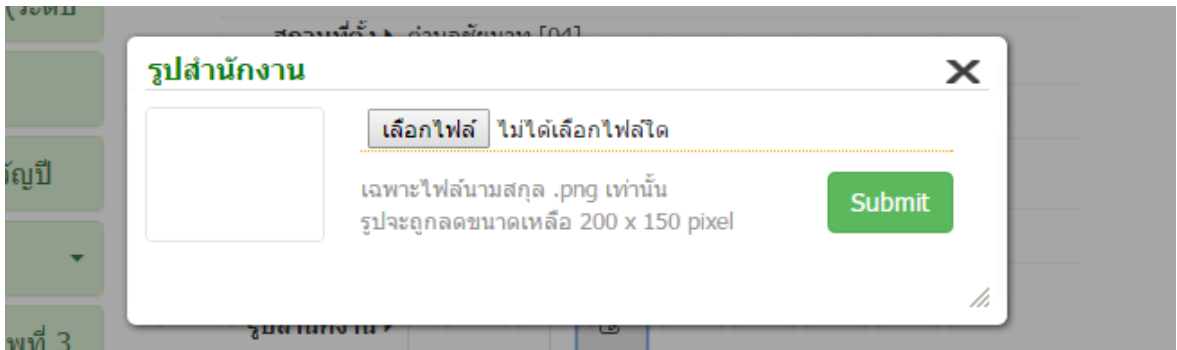


3. คลิกที่ เพื่อเพิ่มหรือแก้ไข URL เว็บไซต์ของหน่วยงาน จะมี Popup ขึ้นมาให้แก้ไข





4. คลิกที่  เพื่อเพิ่มหรือเปลี่ยนรูปสำนักงาน จะมี Popup ขึ้นมาให้เลือกไฟล์สำหรับอัปโหลด (เฉพาะไฟล์ประเภท PNG เท่านั้น)



5. เมื่ออัปโหลดสำเร็จ จะมีข้อความแจ้งให้กด F5 เพื่อรีเฟรชหน้าเว็บ

อัปโหลดรูปสำนักงานเรียบร้อยแล้ว
กรุณา กด F5 เพื่อ refresh หน้าเว็บ

6. คลิกที่ชื่อหน่วยงานอีกครั้ง เพื่อดู Profile จะปรากฏรูปสำนักงานที่อัปโหลด

